

BALATONI YACHT CLUB

ALAPSZABÁLYA

BALATONI YACHT CLUB ALAPSZABÁLYA

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 Az Egyesület neve: Balatoni Yacht Club
- 1.2 Az Egyesület rövidített neve: Balatoni YC
- 1.3 Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Balaton Yacht Club
- 1.4 Az Egyesület székhelye: Budapest, III. kerület, Szépvölgyi út 49-55. C/4
- 1.5 **Az egyesület telephelye: Alsóörs, Vasút utca 5.**
- 1.6 Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy, az 1912. december 17-én alapított, 1948-ban betiltott Balatoni Yacht Club jogutódja, amely 1991. március 9-én került megújításra.
- 1.7 Az egyesület lobogója/logója: Az Egyesület 1912-ből származó lobogójával azonos, háromszögletű citromsárga lobogó, melyet három részre oszt egy-egy búzakék vonal, a Balaton három megyéjét – Somogy, Veszprém, Zala - jelképezve.
- 1.8 Az Egyesület bélyegzője: Kör alakú bélyegzőben háromszögletű lobogó, melyet három részre oszt egy-egy vonal. A bélyegző alsó részén „alapítva 1912-ben” felirat olvasható
- 1.9 Az Egyesület tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.
- 1.10 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2.1 Az Egyesület célja, hogy

- a) a Balaton régió meghatározó vitorlás sportegyesülete legyen, magas színvonalú sportszolgáltatásokat nyújtson.
- b) szakmai tevékenységével hozzájáruljon a hazai vitorlássport fejlesztéséhez és a balatoni településeken a vitorlás élet megteremtéséhez, élénkítéséhez.
- c) tevékenységében hangsúlyosan megjelenjen az ifjúsági vitorlás utánpótlás-nevelés és az iskolai vízisport fejlesztése
- d) tevékenységében hangsúlyosan megjelenjen a vitorlás élsport támogatása
- e) aktív szereplője legyen a magas színvonalú balatoni vitorlás versenyrendezésnek
- f) Népszerűsítse az egészséges életmódot, a sport által közvetített értékeket és a sport általi egészségmegőrzés fontosságát
- g) ápolja az 1912-ben alapított Balatoni Yacht Club jogutódjaként az egyesület szellemi és tárgyi örökségét, támogassa a hazai vitorlázás történelmi kutatását
- h) Hozzájáruljon a Balaton környezetének védelméhez
- i) sportösztöndíjakat és sporttámogatást nyújtson

2.2 Az Egyesület céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) a tagok sporttevékenységének szervezése, koordinálása, a sportoláshoz szükséges feltételek biztosítása, tárgyi-technikai lehetőségek megteremtése;
- b) az utánpótlás-nevelés feltételeinek biztosítása, fejlesztése, az utánpótlás nevelés;
- c) az „Edzőjétek a szelek szárnyán” alapítvány kezdeményezésének újraindítása
- d) vitorlás oktató táborok, képzések, iskolai, szabadidős vízisport programok szervezése, lebonyolítása;
- e) fiatal vitorlázó versenyzők felkutatása, képzése, támogatása, folyamatos felkészülésük biztosítása;
- f) olimpiai vitorlássport támogatása, saját igazolt versenyzők olimpiai felkészülésének koordinálása;
- g) vitorlás sportesemények, versenyek megrendezése;
- h) a vitorlázás mellett egyéb vízi sportok, így különösen a kajak-kenu, evezés, SUP, szörf népszerűsítése, sporttevékenység szervezése
- i) szakmai előadások, gyakorlati képzések, egyéb események megvalósítása;
- j) sporteszközök üzemeltetése, eszközpark fejlesztése, sportolók részére történő biztosítása;
- k) az 1912-ben alakult Balatoni Yacht Club jogutódjaként az egyesület hagyományainak, szellemi és tárgyi örökségének ápolása, gazdagítása;
- l) a hazai vitorlássport történeti kutatásában való részvétel, publikáció;
- m) a balatoni vízi turizmus segítése, támogatása;
- n) a sportszerű, egészséges szabadidő eltöltésének segítése, a közösségi élet gazdagítása;
- o) ösztöndíj, támogatás nyújtása vitorlázás sportágban;
- p) a környezet-, élet-és vagyonvédelem aktív gyakorlása, közérdekű javítása, a Balaton víz-, levegő-, zaj és egyéb környezeti szennyeződésének megelőzésében, megakadályozásában, valamint növény és állatvilágának megóvásában való közreműködés;
- q) a vízparti sportolás, kikapcsolódás veszélyeinek ismertetése, a balesetek megelőzésnek segítése, a mentésben szervezett, szakszerű részvétel, a vízen és parton tárolt hajók és egyéb sport-vagy köztulajdonú vagyontárgyak megóvása, védelmezése.
- r) más, vitorlázással foglalkozó egyesületekkel való együttműködések kialakítása és folytatása;

2.3 Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

3. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

3.1 Az Egyesület tagsági formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság,
- c) tiszteletbeli tagság

3.1 Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki és amely a belépési nyilatkozatban az Egyesület

alapszabályát elfogadja, a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, és fizeti a megállapított tagsági díjat.

- 3.2 Az Egyesület pártoló tagja az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, továbbá az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.
- 3.3 Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki a sport, illetve az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit elsősorban erkölcsileg támogatja, vagy támogatta, illetőleg az Egyesület színeiben kiemelkedő eredményt elért sportoló.
- 3.4 Tagok jogait személyesen vagy képviselőik útján gyakorolják. A természetes személy tag képviseletét személyesen köteles ellátni. A jogi személyt az általa kijelölt természetes személy képviseli, teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás útján.
- 3.5 Az Egyesületbe való belépés, a megfelelően kitöltött és aláírt tagfelvételi kérelem benyújtásával kérelmezhető, amelyet az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.
- 3.6 A tagfelvételtől – kivéve a tiszteletbeli tagot – az Elnökség dönt. Az Elnök döntése ellen fellebbezni a Közgyűlés felé lehetséges. A tiszteletbeli tagokat a Közgyűlés választja az Elnökség előterjesztése alapján. A tagságról a tagfelvételi kérelmek alapján az Elnök nyilvántartást vezet.
- 3.7 A tagsági díjat az Elnökség állapítja meg, azt évente felülvizsgálja és dönt a módosításáról legkésőbb a tárgyév január 1-ig.
- 3.8 A tagsági jogviszony az Elnökség általi jóváhagyó döntéssel jön létre és határozatlan időre szól.
- 3.9 Az éves tagdíjat új belépés esetén a tagfelvételi kérelem Elnök részre történő megküldését és jóváhagyását követő legfeljebb 15 napon belül szükséges megfizetni, fennálló tagság éves megújítása esetén tárgyév március 15-ig kell megfizetni.
- 3.10 Amennyiben egy tag az éves tagdíjat két egymást követő naptári év vonatkozásában nem fizeti meg, úgy a harmadik naptári évben az Egyesület Közgyűlése jogosult a tagsági jogviszony felmondásáról, vagy a tagsági jogviszony átminősítéséről (rendes tag más tagsági formává való átminősítése) dönteni.**
- 3.11 A tagsági viszony megszűnik:
- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni
 - b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával
 - c) a jogi személy tag cégjegyzékből való törlésével
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - e) a tag kizárásával
- 3.12 Kizárásnak akkor van helye, ha erre a tag alapos okot szolgáltat, különösen, ha az Alapszabályban foglaltakat, illetve az Elnökség és Közgyűlés határozatait súlyosan megszegi, vagy ha egyéb módon sérti az Egyesület céljait és tevékenységét, illetve ha a tagsági díjat tartósan nem fizeti és ennek az Elnök írásbeli felszólítását követően sem tesz eleget.

- 3.13 A kizárást bármely tag az Elnökségnél kezdeményezheti, a tag kizárásáról a Közgyűlés dönt, az ilyen tag jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja az Elnökség javaslata alapján.
- 3.14 A kizárás alá vont személyt értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
- 3.15 A kizáró határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban - halasztó hatályú - a Közgyűléshez címzett fellebbezést lehet benyújtani az Egyesület Elnökéhez.

4. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület tevékenységében;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen;
- c) bármely tisztségre választhatnak
- d) bármely - életkornak megfelelő tisztségre megválaszthatók, amennyiben az egyéb törvényes feltételeknek megfelelnek;
- e) jogosultak igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait
- f) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak;
- h) a tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

4.2 Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:

- a) kötelesek betartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, a Közgyűlés határozatait, az Elnökség határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatban önként vállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét nem veszélyeztethetik;
- d) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- e) kötelesek a közgyűlés által meghatározott térítési díjakat a díj-köteles szolgáltatás igénybevételeivel egyidejűleg megfizetni.

- 4.3 A tiszteletbeli tag részt vehet az Egyesület testületi ülésein, azonban szavazati joga nincs, tisztség viselésére nem választható, és az Egyesület megszűnése esetén nem részesülhet az egyesületi vagyonból, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, tagdíj fizetésére azonban nem kötelezhető.

5. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

5.1 Az Egyesület testületi szervei

- a) közgyűlés
- b) elnökség
- c) felügyelőbizottság

5.2 Az Egyesület vezető tisztségviselői, egyben az elnökség tagjai:

- a) elnök,
- b) további két elnökségi tag

5.3 Az Egyesület Közgyűlése egyszerű szótöbbséggel tiszteletbeli elnököt választhat, aki tisztségviselő, de nem vezető tisztségviselő.

5.4 A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) Nem minősül előnynek az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.5 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, vagy az egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be).

6. A KÖZGYŰLÉS

6.1 A Közgyűlés az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, a tagok összessége.

6.2 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a következő kérdések eldöntése:

- a) az Egyesület megalakulásának, megszűnésének vagy szétválásának, valamint más egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- b) az Egyesület Alapszabályának megállapítása, módosítása;
- c) az Egyesület Elnökségének és Felügyelő Bizottságának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az Egyesület tiszteletbeli elnökének megválasztása, visszahívása;
- e) az Egyesület könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f) az Egyesület éves pénzügyi tervének megtárgyalása és elfogadása;
- g) az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezése szerint készített beszámoló elfogadása;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- j) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;

- k) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- l) döntés az egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről;
- m) döntés tagok kizárásáról, illetve a kizárással kapcsolatos fellebbezésekben;
- n) tiszteletbeli tagok felvételére irányuló döntés,
- o) végelszámoló kijelölése.

6.3 A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

6.4 Rendes közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal szükséges tartani olyan időpontban, hogy az Ectv. 30.§ (1) bekezdése alapján az Egyesület az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31-ig) teljesíteni tudja a külön törvény szerinti beszámoló letétbe helyezési kötelezettségét.

6.5 Rendkívül közgyűlést kell összehívni, ha azt a Bíróság elrendeli, illetve, ha a tagok egyharmada ok- és cél megjelölésével kéri.

6.6 Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Ezen okok alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.7 A Közgyűlést az Egyesület Elnöke (rendkívüli közgyűlés esetén az arra jogosult) hívja össze. Az erről szóló meghívót a tagok részére legalább a Közgyűlést megelőző 8 nappal írásban (postai úton vagy e-mail útján) el kell juttatni. A meghívóban szerepelnie kell az egyesület nevének és székhelyének, az ülés helyszínének, idejének, és a megtárgyalni tervezett napirendnek, továbbá a napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak továbbá tartalmaznia kell a határozatképesség, a szavazás szabályainak és a szavazati jog gyakorlásának feltételeit.

6.8 A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.9 Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

6.10 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

6.11 A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 6.12 Az Elnökség a napirend kiegészítésének tárgyában a beérkezéstől számított 2 (két) munkanapon belül dönt és arról a tagokat írásban értesíti. Amennyiben az ekkénti kiértékelésre nincs lehetőség, úgy a napirendi pont kiegészítéséről és Elnökség e körben hozott határozatáról a Közgyűlést a napirend elfogadását megelőzően tájékoztatja.
- 6.13 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Szavazati joggal az a tag rendelkezik, aki a tárgyvire szóló tagdíjfizetési kötelezettségét a Közgyűlést megelőzően teljesítette.
- 6.14 Amennyiben a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a tagokat az eredeti Közgyűlés meghívójában a megismételt Közgyűlés jogkövetkezményeiről előzetesen tájékoztatták. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követő 15 napon belül kell összehívni, mely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában közölhető.
- 6.15 A Közgyűlést vezető elnök az Egyesület mindenkor elnöke. Az Egyesület Elnökének távollétében a Közgyűlés levezetését az Egyesület Elnökségének Tagjai, vagy a Közgyűlés által megválasztott levezető elnök láthatja el a Közgyűlés egyszerű többségű nyílt szavazással hozott döntése alapján. A Közgyűlésen a jegyzőkönyvvezetés céljából jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv hitelesítése céljából jegyzőkönyv hitelesítőket kell választani. A jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a Közgyűlés egyszerű többségű nyílt szavazással hoz döntést. Szükség szerint a közgyűlésen szavazatszámoló is kijelölhető, személyéről is a Közgyűlés hoz döntést.
- 6.16 Az Egyesület minden tagját a Közgyűlésen egy szavazat illeti meg. Szavazni csak személyesen lehet.
- 6.17 A szavazás módját a Közgyűlés határozza meg. Ha a Közgyűlés másképpen nem dönt a határozathozatal – személyi kérdések kivételével - nyílt szavazással történik.
- 6.18 A Közgyűlés határozatait a szavazatok egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.
- 6.19 Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 6.20 Az Egyesület céljainak módosításához, az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez vagy más egyesülettel történő egyesülésének kimondásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 6.21 A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben a Közgyűlés által meghozott határozatokat is rögzíteni szükséges. A Közgyűlés által meghozott határozatok kihirdetése az Elnök feladata.

6.22 A Közgyűlés – amennyiben ezt külső körülmények szükségessé teszik – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vagy ülés tartása nélküli döntéshozatal útján is megtartható.

6.23 A közgyűlés ilyen formában történő összehívása esetén sem mellőzhető a meghívó 6.7. pont szerinti kiküldésére meghatározott határidő, valamint a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás, valamint a határozat tervezetét a taggal ezen esetekben is közölni kell.

6.24 Elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

- a) meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és ha a jogi személy ügyvezetése a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,**
- b) Az egyesület erre kijelölt vezető tisztségviselője vezeti le a döntéshozó szerv ülését, és készíti el a döntéshozó szerv ülésének jegyzőkönyvét.**
- c) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Egyéb esetben a jelenléti íven kell feltüntetni az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.**

6.25 Ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén

- a) a szavazat megküldésére legalább 8 napot kell biztosítani.**
- b) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.**
- c) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.**
- d) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja**
- e) A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra**

bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat, a tag szavazatát postai úton vagy futár útján az Egyesület székhelyére címezve, vagy e-mail útján az egyesület meghívóban megadott e-mail címére küldheti meg.

6.26 Az egyesület ügyvezetése köteles - ideértve a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével történő tájékoztatást is - megtenni mindent annak érdekében, hogy a tagok a döntéshozattal összefüggő tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint, hogy a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak.

6.27 A Közgyűlés döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásba kell foglalni, amely tartalmazza

- a döntés (határozat) sorszámát a keletkezés dátumával,
- a döntés tartalmát,
- a döntés (határozat) meghozatala mellett, illetve ellen szavazók, továbbá a szavazástól tartózkodók számát

6.28 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

7. AZ ELNÖKSÉG

- 7.1. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a háromtagú Elnökség látja el.
- 7.2. Az Elnökséget a Közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, és további két elnökségi tag. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.
- 7.3. Az egyesület Elnökét az Elnökség tagjai saját tagjaik sorából egyszerű szótöbbséggel választják meg.
- 7.4. Az Elnökség tagjai ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.
- 7.5. Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 7.6. Az Elnökség ellátja az Egyesület szakmai irányítását, szervezési, adminisztratív, kapcsolattartási és koordinációs feladatokat, irányítja az egyesület gazdálkodását.
- 7.7. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 7.8. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 7.9. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 7.10. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 7.11. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 7.12. Az Elnökség jogosult teljes, vagy részmunkaidős munkavállalókat is foglalkoztatni.
- 7.13. Az Elnökség az alábbi feladatokat látja el:
- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - b) az Egyesület működéséhez szükséges belső szabályzatok jóváhagyása
 - c) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztések fogalmazása és előterjesztése a Közgyűlés számára,
 - d) az éves beszámoló előkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - e) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

- f) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- g) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- h) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- i) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- j) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- k) a tagság nyilvántartása;
- l) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- m) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- n) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- o) a rendes tag felvételéről való döntés.
- p) a tagok írásbeli bejelentésének befogadása kilépési és lemondási szándék esetén
- q) tagok kizárásáról való döntés első fokon.

7.14. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről (postai vagy e-mail útján) két közgyűlés között írásban tájékoztatja az Egyesület tagjait.

7.15. Az Elnökség döntéseit ülés tartásával, konferencia-ülés formájában, vagy ülés tartása nélkül (távszavazással) hozza meg.

7.16. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

7.17. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

7.18. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökség tagja, a tiszteletbeli elnök, és a meghívottak vehetnek részt.

7.19. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

7.20. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

7.21. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását, valamint a meghozott határozatokat.

- 7.22. Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz Skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és az elnökségi tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható az elnökségi tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére az Elnökség ülése alatt az Egyesület székhelyén biztosítani kell. A konferencia-ülésre az elnökségi ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. Az ilyen módon tartott elnökségi ülésen az elnökségi tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.
- 7.23. Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.
- a) A távsvavazást az Elnök rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét, a kapcsolódó előterjesztést és szavazati lapot az Elnökség tagjai részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a távsvavazásra szóló felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.
 - b) Ha bármely elnökségi tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az Elnök köteles összehívni az Elnökség ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.
 - c) A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során valamennyi elnökségi tag határidőben leadta szavazatát. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

8. A TISZTSÉGVISELŐK

8.1. Az elnök feladatai:

- a) az Egyesület működésének irányítása,
- b) az elnökségi ülés összehívása, levezetése, az ott hozott határozatok végrehajtásának felügyelete, irányítása
- c) a Közgyűlés levezetése,
- d) az Egyesület képviselése a hatóságok és más szervek, személyek előtt
- e) munkavállalók alkalmazásáról való döntés és munkáltatói jogok gyakorlása
- f) rendezvények szervezése,
- g) utalványozási jog gyakorlása a 9. fejezetben foglaltak szerint
- h) bankszámla feletti rendelkezés a 9. fejezetben foglaltak szerint
- i) döntés és intézkedés minden olyan ügyben, ami nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnökség vagy más szerv hatáskörébe

- j) Az elnök egy személyben jogosult a jóváhagyott költségvetés erejéig az Egyesületet terhelő kötelezettségek vállalására, a számlák kifizetésére, melynek részletes szabályai a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek rögzítésre

8.2. Az elnökségi tagok feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség külön határozza meg és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti.

8.3. A tiszteletbeli elnök feladatai

- a) a tiszteletbeli elnök jogosult és köteles személyes megjelenésével emelni az egyesületi rendezvények rangját,
- b) részt vehet a közgyűlésen, az elnökségi üléseken,
- c) észrevételezési, indítványtételi joga van.

8.4. Az Elnökség tagjai:

- a) Dr. Ugron Gáspár Gábor (2083 Solymár, Magas utca 54.), az egyesület elnöke**
- b) Dr. Rövid Éva (1037 Budapest, Szépvölgyi út 49-55), elnökségi tag**
- c) Ugron Gergely (2083 Solymár, Füves utca 5.)**

A tiszteletbeli elnök: Dr. Dulin Jenő (1095 Budapest, Mester utca 13. IV/7.)

8.5. Megszűnik a tisztségviselői - elnökségi megbízás a Ptk 3:25. § -a alapján

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8.6. Ha a tagok több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni. Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha

- a) Magatartása az alapszabállyal ellentétes.
- b) Magatartása az egyesület céljait veszélyezteti.
- c) Tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

8.7. Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új elnökjelölt megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelöltre is dönteni kell.

- 8.8. A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.
- 8.9. A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Ha a közgyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölte(ke)t állítani.
- 8.10. Az ilyen módon megválasztott elnökség, illetve elnökségi tagok hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátra lévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart

9. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 9.1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület szerveinek, a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, továbbá az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek érdekében könyveibe betekinthez, szerződéseit átvizsgálhatja, felvilágosítást kérhet az Egyesület szerveitől. Észrevételeiről tájékoztatja az Egyesület Elnökét.
- 9.2. A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül.
- 9.3. A Felügyelő Bizottság 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 5 évre szól.
- 9.4. A Felügyelő Bizottság elnökét saját tagjai sorából választja meg.
- 9.5. A Felügyelő Bizottság üléseire szóló meghívót legalább az ülés előtt 3 nappal szükséges megküldeni a Felügyelő Bizottság tagjai részére. A meghívóban közölni kell a napirendi pontokat, az ülés helyét és idejét.
- 9.6. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha annak ülésén legalább 2 tagja jelen van.
- 9.7. Szavazategyenlőség esetén az érintett kérdést a Felügyelő Bizottság soron következő ülésén újra kell tárgyalni, és arról ismételt szavazást kell elrendelni.
- 9.8. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről a Közgyűlésnek számol be.
- 9.9. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9.10. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- a) Dr. Zalai Gábor (1147 Budapest, Gyarmat utca 79.)
- b) Szaplanczay Péter (1124 Budapest, Koszta József utca 31.)
- c) Krendl Gábor (2083 Solymár, Hősök utca 27.)

10. A KÉPVISELET RENDJE

10.1. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli. Az elnökségi tagok csak az elnök akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazása alapján képviselhetik az Egyesületet együttesen, a meghatalmazás szerint.

10.2. A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre és utalványozásra is irányadó.

11. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

11.1. Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Egyesület a tagjai javára felelősség biztosítási szerződést nem köt.

11.2. A Közgyűlés feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetőképтелenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

11.3. Az egyesület vagyonával való rendelkezés az Elnökség hatásköre.

11.4. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak, melynek mértékét évente előre az Elnökség állapítja meg
- b) a díjköteles szolgáltatások térítési díjai
- c) az Egyesület cél szerinti tevékenységéből származó bevételek
- d) az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételek
- e) az Egyesület eszközeinek befektetéseiből származó bevétel
- f) költségvetési támogatás
- g) adományok
- h) egyéb támogatások, szponzoráció

11.5. Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) a civil szervezet működési költségei
- d) egyéb költségek

11.6. Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

- 11.7. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
- 11.8. A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 11.9. A civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év a megalakulás, illetve megszűnés esetében térhet el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja december 31.
- 11.10. A beszámoló készítés magyar nyelven, forintban történhet.
- 11.11. A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredmény-kimutatást és a közhasznúsági mellékletet.
- 11.12. Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját - az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31-ig) - letétbe helyezni és közzétenni. Az Egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- 11.13. Az Egyesület saját pénzeszközeinek jobb kamatozású lekötésén túl befektetési tevékenységet nem folytat. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabály jelen módosításában a módosított rendelkezések kiemelésre kerültek.

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt Budapesten, 2022.év május hó 21. napján



Dr. Ugron Gáspár Gábor
Egyesület elnöke